

作業主任者技能講習 受講申込書

(申込まれる講習に レ(チェック)してください)

- ☒ 地山の掘削及び土止め支保工作業主任者
☐ 木造建築物の組立等作業主任者

- ☐ 型枠支保工の組立て等作業主任者
☐ 建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者

記入例

ふりがな 氏 名	あ お も り た ろ う 青 森 太 郎	☐ 併記を希望する場合の旧姓又は通称 ()	写真貼付欄 タテ3.0cm ヨコ2.4cm 無帽・無背景 サングラス不可
生年月日	昭和 平成 〇 年 〇 月 〇 日 (満 〇〇 歳)		
現住所	〒 030 - 0803 青森市安方2丁目9-13		写真貼付を忘れないこと
連絡先	緊急時に連絡をとる場合がありますので、連絡がとれる電話・FAX番号、FAXが無い方はメールアドレスでも結構ですのでご記入ください。 事業場 ・ 自宅 ・ 携帯 (いずれかに○をつける) TEL (080)1111 - 111× FAX (017)111 - 111× Email : kensaihanako @ aomori.jp ※ 受講票をFAXで送る場合、FAX番号が必要となりますのでご記入ください。		
最終学歴 (作業経験3年以上の方は 記入不要)	例: 〇〇工業高校 都市環境 科卒業 ※ 経験年数が2年以上3年未満の方は記入し、卒業証明書又は卒業証書の(写)を添付してください。		
経験年数の (当該業務の作業) 事業主証明欄	※ 対象となる作業経験をご記入ください。 作業経験にブランクがある方は、通算して年月をご記入ください。 (訂正する場合は事業主の訂正印を必要とし、下記注意事項もご覧ください。)		
事業主本人や一人親方が 受講者となる場合は自身を 証明することはできません。 元請等の第三者より証明を 受けてください。	昭和 平成 令和 〇〇年 〇月 ~ 平成 〇年 〇月 (通算 〇年 1ヶ月) 令和 令和 上記の作業経験に相違ないことを証明します。 (本社がある方は、本社、支店、営業所、展示場は問いません。た 事業場名 (株)青森建設 代表者役職・氏名 青森 一郎 住 所 青森市安方2丁目9-13 TEL (017) 222 - 222× FAX (017) 777 - 777×		
	この欄の訂正印は事業主の 訂正印が必要です		
	事業主本人や一人親方が 受講者となる場合は、 元請等の第三者より証 明を受けてください		
一部免除	受講一部免除の有無 : 有 ・ 無 例 : 地山作業主任者と1級土木施工 ※ 一部免除が有る方は、別紙「ご案内」の「一部科目免除について」をご覧ください。		
免除を証明する書類(技能講習修了証などの写)を裏面に貼付けてください。	《科目一部免除について》 資格(写)を必ず申込書裏面に貼付けください。添付がない場合は、全科目受講となります。免除は別紙【ご案内】の「一部科目免除について」をご確認ください。		
令和 〇 年 〇 月 〇 日	建災防 青森県支部	会員 ・ 非会員 (いずれかに○)	
建設業労働災害防止協会 青森県支部 殿 記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。 サインを忘れないこと 受講者 青森 太郎 (受講者本人) 受講者本人以外の方の記入だと、住所及び生年月日の誤りが多いので必ず自署にてお願いします。			

【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。
誤りのないよう正確に記入し、訂正する場合は二重線で訂正印を押印するか、二重線で朱書き訂正をお願いします。(修正液不可)
- 必ず、別紙「ご案内」をご覧ください。
- 旧氏氏名又は通称の併記を希望する方は☒をし、併記する氏名が確認出来る書類を添付してください。
- 講習開催日の1週間前以降のキャンセル及び欠席の場合は、返金できません。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、技能講習を実施する以外においては一切使用いたしません。

実施管理者	受付担当者 支部・分会