

# 作業主任者技能講習 受講申込書

(申込まれる講習に  (チェック)してください)

## 記入例

- 地山の掘削及び土止め支保工作業主任者  
 木造建築物の組立等作業主任者

- 型枠支保工の組立て等作業主任者  
 建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者

ふりがな 氏名	あ お も り た ろ う <b>青 森 太 郎</b>	<input type="checkbox"/> 併記を希望する場合の旧姓又は通称 ( )	写真貼付欄 タテ3.0cm ヨコ2.4cm 無帽・無背景 サングラス不可
生年月日	昭和 <b>平成</b> ○年 ○月 ○日 (満○○歳)		
現住所	〒030-0803 <b>青森市安方2丁目9-13</b>		写真貼付を忘れないこと
連絡先	緊急時に連絡をとる場合がありますので、連絡がとれる電話・FAX番号、FAXが無い方はメールアドレスでも結構ですのでご記入ください。 事業場・自宅・ <b>携帯</b> (いずれかに○をつける) TEL (080)1111-111× FAX (017)111-111× Email: kensaihanako@aomori.jp ※ 受講票をFAXで送る場合、FAX番号が必要となりますのでご記入ください。		
最終学歴 (作業経験3年以上の方は 記入不要)	例: ○○工業高校 都市環境 科卒業 ※ 経験年数が2年以上3年未満の方は記入し、卒業証明書又は卒業証書の(写)を添付してください。		
経験年数の (当該業務の作業) 事業主証明欄	※ 対象となる作業経験をご記入ください。 作業経験にブランクがある方は、通算して年月をご記入ください。 (訂正する場合は事業主の訂正印を必要とし、下記注意事項もご覧ください。)		
事業主本人や一人親方が 受講者となる場合は自身を 証明することはできません。 元請等の第三者より証明を 受けてください。	昭和 <b>平成</b> ○○年 ○月 ~ 平成 ○年 ○月 (通算 ○年 <b>1</b> <b>専</b> <b>明</b> ) 令和 ○年 ○月 (通算 ○年 <b>1</b> <b>専</b> <b>明</b> ) 令和 ○年 ○月 (通算 ○年 <b>1</b> <b>専</b> <b>明</b> ) 建設	この欄の訂正印は事業主の 訂正印が必要です	
	上記の作業経験に相違ないことを証明します。 (本社がある方は、本社、支店、営業所、展示場は問いません。た はできません。)	事業場名 <b>(株)青森建設</b> 代表者役職・氏名 <b>青森 一郎</b> 住 所 <b>青森市安方2丁目9-13</b> TEL (017) 222-222× FAX (017) 777-777×	事業主本人や一人親方が 受講者となる場合は、 元請等の第三者より証 明を受けてください
一部免除 免除を証明する書類(技能講習 修了証などの写)を書面に 貼付してください。	受講一部免除の有無 : <b>有</b> ・ 無 例 : <b>足場作業主任者</b> ※ 一部免除が有る方は、別紙「ご案内」の「一部科目免除につ	《科目一部免除について》 資格(写)を必ず申込書裏面に貼付けください。添付がない場合は、全科目受講となります。免除は別紙【ご案内】の「一部科目免除について」をご確認ください。	
令和 ○年 ○月 ○日	建災防 青森県支部	<b>会</b> 員 ・ 非会員 (いずれかに○)	
建設業労働災害防止協会 青森県支部 殿 記載事項に虚偽等があった場合、法律に基づく処罰があっても異議申し立ては致しません。 <b>サインを忘れないこと</b> 受講者 <b>青 森 太 郎</b> (受講者本人)			
受講者本人以外の方の記入だと、住所及び生年月日の誤りが多いので必ず自署にてお願いします。			

### 【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入し、訂正する場合は二重線で訂正印を押印するか、二重線で朱書き訂正をお願いします。(修正液不可)
- 必ず、別紙「ご案内」をご覧になりお申込みください。
- 旧氏名又は通称の併記を希望する方はをし、併記する氏名が確認出来る書類を添付してください。
- 講習開催日の1週間前以降のキャンセル及び欠席の場合は、返金できません。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報、技能講習を実施する以外においては一切使用いたしません。

実施管理者	受付担当者 支部・分会